

УТВЕРЖДЕНО:

Советом по железнодорожному
транспорту государств - участников
Содружества

протокол от 4-5 ноября 2015 года № 63

**Положение
по организации планирования, финансирования, выполнения
и приемки работ, направленных на научно-техническое
развитие железнодорожного транспорта**

(с изменениями от 18-19 октября 2018 г., от 14-15 мая 2019 г., от 16 июня 2020 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные требования к организации планирования, финансирования, выполнения и приемки работ (включая научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы), осуществляемых по Плану научно-технического развития железнодорожных администраций, принимающих участие в работе Совета (План НИОКР), а также определяет права на результаты выполненных работ.

1.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (далее – Совет).

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Советом.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. **Договор** – договор на выполнение работ, включенных в План НИОКР;

1.4.2. **Заказчик** - Дирекция Совета по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (далее – Дирекция Совета), выступающая от имени и по поручению железнодорожных администраций, участвующих в финансировании работ Плана НИОКР;

1.4.3. **Исполнитель** – юридическое лицо, выполняющее работы по Плану НИОКР в соответствии с Договором;

1.4.4. **Работа общесетевого характера** – работа Плана НИОКР, связанная с реализацией единых подходов по применению и развитию технологических процессов, обеспечивающих межгосударственные перевозки грузов и пассажиров.

2. Формирование Плана НИОКР

2.1. Формирование проекта Плана НИОКР осуществляется на основании решений Совета, совещаний уполномоченных представителей железнодорожных администраций, предложений комиссий, рабочих и экспертных групп Совета (далее – рабочие органы Совета).

В решениях и предложениях указывается наименование работ, их основные результаты, а также исполнители.

2.2. На основании решений совещаний уполномоченных представителей железнодорожных администраций, заседаний рабочих органов Совета Дирекция

Совета направляет предложенные к выполнению наименования работ исполнителям для подготовки заявок на включение работ в проект Плана НИОКР (далее – заявка).

Исполнитель готовит заявку на выполнение работы по Плану НИОКР по форме Приложения 1 и направляет ее с сопроводительным письмом в Дирекцию Совета до 1 июня года, предшествующего планируемому.

Заявка на выполнение работы общесетевого характера представляется с технико-экономическим обоснованием целесообразности перехода железнодорожных администраций на новую общесетевую технологию работы.

2.3. Дирекция Совета организует рассмотрение заявок и согласование работ для включения в проект Плана НИОКР на совещаниях уполномоченных представителей железнодорожных администраций и заседаниях рабочих органов Совета.

2.4. На основании решений совещаний уполномоченных представителей железнодорожных администраций и рабочих органов Совета о согласовании работ для включения в проект Плана НИОКР Дирекция Совета формирует проект Плана НИОКР в соответствии с Приложением 2.

2.5. Проект Плана НИОКР согласовывается на совещании уполномоченных представителей железнодорожных администраций.

На совещании могут присутствовать исполнители работ, включенных в проект рассматриваемого Плана НИОКР.

2.6. Согласованный проект Плана НИОКР выносится Дирекцией Совета для утверждения Советом.

2.7. Решение о присвоении работе статуса общесетевого характера принимается Советом на основании предложений совещания уполномоченных представителей железнодорожных администраций по НИОКР.

Работа общесетевого характера финансируется всеми железнодорожными администрациями в обязательном порядке.

2.8. Решение о корректировке Плана НИОКР принимается Советом на основании согласованных совещанием уполномоченных представителей железнодорожных администраций предложений рабочих органов Совета.

3. Финансирование работ Плана НИОКР

3.1. Финансирование работ Плана НИОКР производится железнодорожными администрациями в долях, установленных Советом на финансирование деятельности Дирекции Совета (доля целевого финансирования железнодорожных администраций определяется решением Совета).

3.2. Сумма средств i -ой железнодорожной администрации « B_i » на выполнение работы Плана НИОКР определяется по формуле:

$$B_i = C \cdot P_i / \sum_{i=1}^n P_i,$$

где C – общая стоимость работы;

$\sum P_i$ – выраженная в процентах сумма долей финансирования железнодорожных администраций, участвующих в финансировании данной работы;

P_i – выраженная в процентах доля финансирования i -й железнодорожной администрации, участвующей в финансировании данной работы.

3.3. Средства на финансирование работ Плана НИОКР перечисляются железнодорожными администрациями на банковский счет Дирекции Совета:

в первом квартале планового года – 50 % от суммы финансирования работ Плана НИОКР для каждой железнодорожной администрации согласно утвержденному Советом распределению долевого целевого финансирования по Плану НИОКР;

оставшиеся средства – после приемки выполненных работ по Плану НИОКР планового года.

3.4. В случае заключения железнодорожной администрацией с Дирекцией Совета договора на участие в долевым целевым финансировании работ Плана НИОКР условия финансирования определяются данным договором.

3.5. В случае увеличения количества железнодорожных администраций, участвующих в финансировании конкретной работы Плана НИОКР, при её выполнении за период, превышающий плановый год, производится перерасчет долей финансирования участвующих в финансировании железнодорожных администраций в предыдущих плановых периодах, с учетом присоединившихся к участию в финансировании железнодорожных администраций.

Разница долей финансирования учитывается при подготовке распределения финансирования НИОКР на планируемый год, с уменьшением доли ранее участвующих в финансировании и увеличением долей финансирования присоединившихся к участию в финансировании железнодорожных администраций.

При отказе железнодорожной администрации от продолжения финансирования работы доля перечисленных средств в предыдущие годы не возвращается.

3.6. Финансирование работ по сопровождению программного обеспечения эксплуатируемых в Информационно-вычислительном центре железнодорожных администраций (далее - ИВЦ ЖА) автоматизированных систем и отдельных классификаторов и справочников, разработанных сторонними организациями, не связанных с изменениями или дополнениями функций этих систем, осуществляются за счет Сметы расходов на обеспечение деятельности ИВЦ ЖА (далее - Сметы расходов ИВЦ ЖА), с выделением их в отдельную статью расходов. Перечень работ, рекомендуемых к финансированию по Смете расходов ИВЦ ЖА, определяется Комиссией специалистов по информатизации железнодорожного транспорта.

3.7. Отказ железнодорожной администрации от финансирования работы (работ) Плана НИОКР после его утверждения на заседании Совета допускается в исключительном случае при согласовании железнодорожных администраций, участвующих в ее (их) финансировании.

4. Договор и расчеты за выполненные по Договору работы

4.1. На основании утвержденного Советом Плана НИОКР исполнители работ не позднее 20 января представляют в Дирекцию Совета с сопроводительным письмом проекты договоров по форме Приложения 3.

При отсутствии проектов договоров к указанному сроку на совещании уполномоченных представителей железнодорожных администраций рассматривается вопрос об исключении работы (работ) из Плана НИОКР.

4.2. Дирекция Совета в двухнедельный срок после получения проекта Договора подписывает его и один экземпляр передает Исполнителю.

4.3. Авансирование и поэтапная оплата работ Плана НИОКР не предусматривается.

4.4. Расчеты за выполненную по Договору работу осуществляются в соответствии с условиями Договора по мере поступления на банковский счет

Дирекции Совета средств от железнодорожных администраций, участвующих в финансировании работ Плана НИОКР.

5. Приемка и передача результатов работы

5.1. Общие положения.

5.1.1. Приемка работы железнодорожными администрациями заключается в рассмотрении и оценке результатов выполненной работы, качества предъявленных документов и других материалов, подтверждении результатов исследований (испытаний, эксплуатации и др.) на соответствие требованиям технического задания и календарного плана (приложения к Договору).

5.1.2. Приемка результатов работы осуществляется на совещаниях уполномоченных представителей железнодорожных администраций, заседаниях рабочих органов Совета или Приемочной комиссии.

5.1.3. Порядок сдачи и приемки результатов работы Плана НИОКР указывается в Договоре.

5.1.4. В I квартале года проводится совещание уполномоченных представителей железнодорожных администраций по подведению итогов выполнения Плана НИОКР прошедшего года.

5.1.5. После проведения совещания уполномоченных представителей железнодорожных администраций по подведению итогов выполнения Плана НИОКР Дирекция Совета направляет железнодорожным администрациям:

перечень работ Плана НИОКР, в финансировании которых принимала участие железнодорожная администрация, с указанием доли финансирования по каждой работе;

копии актов сдачи-приемки выполненных работ;

счет на оплату их доли за вычетом ранее перечисленных сумм.

5.2. Приемка результатов работ.

5.2.1. По завершении выполнения работы Исполнитель с сопроводительным письмом направляет в Дирекцию Совета предусмотренные техническим заданием и календарным планом результаты работы.

5.2.2. Дирекция Совета в течение трех рабочих дней рассылает представленные Исполнителем результаты работы на рассмотрение железнодорожным администрациям, участвующим в финансировании работы, и, при необходимости, ИВЦ ЖА.

5.2.3. Железнодорожные администрации, ИВЦ ЖА в трехнедельный срок с даты направления результатов работы сообщают в Дирекцию Совета обоснованные и аргументированные замечания и предложения.

При отсутствии к установленному сроку замечаний и предложений результаты работы считаются рассмотренными и согласованными.

5.2.4. На основании представленных замечаний и предложений Исполнитель в недельный срок с момента их получения корректирует результаты работы, составляет сводку отзывов, которые направляет с сопроводительным письмом в Дирекцию Совета для повторного рассмотрения железнодорожными администрациями.

5.2.5. Окончательная редакция представленных Исполнителем результатов работы выносится Дирекцией Совета на рассмотрение, согласование и/или утверждение совещаний уполномоченных представителей железнодорожных администраций, заседаний рабочих органов Совета, в соответствии с условиями Договора.

Результаты работы считаются согласованными и/или утвержденными, если решение принято большинством железнодорожных администраций, участвующих в ее финансировании.

5.2.6. Для приемки работ по созданию информационных систем, завершающихся сдачей программного обеспечения в опытную или постоянную эксплуатацию, Дирекция Совета формирует Приемочную комиссию из представителей железнодорожных администраций, Исполнителя, ИВЦ ЖА и Дирекции Совета.

5.2.7. Результаты работы Приемочной комиссии оформляются актом приемки программного обеспечения в опытную (постоянную) эксплуатацию (технический акт) и протоколом.

5.2.8. Работа считается выполненной после принятия соответствующего решения совещаниями уполномоченных представителей железнодорожных администраций, заседаниями рабочих органов Совета (в соответствии с условиями Договора) большинством голосов железнодорожных администраций, участвующих в финансировании работы.

5.2.9. Работа по созданию технорабочих проектов автоматизированных систем управления, программного обеспечения и баз данных с текстами описания программ и порядка пользования ими считается выполненной при положительном решении Приемочной комиссии.

5.2.10. Результаты выполненных работ Дирекция Совета с сопроводительным письмом направляет железнодорожным администрациям, участвующим в их финансировании, и размещает на WEB-портале железнодорожных администраций с правом доступа только железнодорожным администрациям, участвующим в финансировании работ.

5.3. Акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.3.1. После принятия решения о выполнении работы Исполнитель представляет в Дирекцию Совета акт сдачи-приемки выполненных работ (финансовый акт) (Приложение 4) для подписания.

5.3.2. Акт сдачи-приемки выполненных работ является основанием для оформления платежных документов.

6. Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности

Решение об оформлении правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате выполнения работ Плана НИОКР, принимается Советом.

Приложение 1
к Положению по организации
планирования, финансирования,
выполнения и приемки работ,
направленных на научно-техническое
развитие железнодорожного
транспорта

**Заявка
на выполнение работы по Плану НИОКР**

1. Организация-заявитель (*полное и сокращенное наименование*)
Адрес организации-заявителя
Ф.И.О. и номер телефона руководителя организации-заявителя
Руководитель работы (*Ф.И.О. полностью*)
Должность
Адрес электронной почты
Телефон

2. Соисполнители (*полное и сокращенное наименование при их наличии*)

3. Наименование темы (*указывается только по вопросам «Информатизации»
Плана НИОКР*)
Наименование работы
Шифр работы (*указывается, если работа переходящая*)

4. Предполагаемый объем финансирования по работе на плановый год
(тыс.руб., включая НДС)

5. К заявке прилагается:
 - проект технического задания (*оформляется по форме Приложения 1 к Договору на выполнение работы по Плану НИОКР*);
 - проект календарного плана (*оформляется по форме Приложения 2 к Договору на выполнение работы по Плану НИОКР*);
 - проект калькуляции (*оформляется по форме Приложения 3 к Договору на выполнение работы по Плану НИОКР*).

Руководитель
организации-заявителя _____
(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению по организации
планирования, финансирования,
выполнения и приемки работ,
направленных на научно-техническое
развитие железнодорожного
транспорта

**План научно-технического развития железнодорожных администраций,
принимающих участие в работе Совета (План НИОКР), на 20__ год**

№ п/п	Шифр работы, сроки выполне- ния	Наимено- вание работы	Исполни- тель (Соиспол- нители)	Стои- мость работы (тыс. руб, включая НДС)	Основание для включе- ния в План	Результаты выполнения работы (стоимость, тыс. руб)	Участ- ники фи- нанси- рова- ния
	A.B.C, G1.G2						

A - номер раздела

B - номер темы в разделе

C - номер работы в теме

G1 - год начала разработки

G2 - год окончания разработки

Приложение 3
к Положению по организации
планирования, финансирования,
выполнения и приемки работ,
направленных на научно-техническое
развитие железнодорожного
транспорта

ДОГОВОР № _____
на выполнение работы по Плану НИОКР

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Дирекция Совета по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества, выступающая от имени и по поручению железнодорожных администраций, участвующих в финансировании работ Плана НИОКР, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице Председателя Дирекции Совета

_____, действующего на основании
(Ф.И.О полностью)

Положения о Дирекции Совета, с одной стороны, и _____,
именуемый(ая)

(наименование исполнителя)

в дальнейшем Исполнитель, в лице _____

(должность, Ф.И.О полностью)

_____, действующего на основании
_____, с другой стороны, вместе в дальнейшем

(наименование и реквизиты документа)

именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем в соответствии с Положением по организации планирования, финансирования, выполнения и приемки работ, направленных на научно-техническое развитие железнодорожного транспорта (утверждено решением 63-го заседания Совета по железнодорожному транспорту государств – участников Содружества, Протокол от 4-5 ноября 2015 года):

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работу по шифру

(шифр и наименование Работы)

_____,
далее – Работа, и передать Заказчику результаты Работы, а Заказчик принять их и оплатить.

1.2. Предусмотренная настоящим Договором Работа выполняется в соответствии с Планом НИОКР на 20__ год, утвержденным Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (приложение __ к протоколу __ заседания Совета от _____ 20__ г.).

1.3. Научно-технические, экономические и другие требования к Работе, уровню и способам решений, указаны в техническом задании, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.4. Содержание и сроки выполнения Работы определяются календарным планом, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

1.5. Срок сдачи Работы по Договору «___» _____ 20__ г.

1.6. Приемка результатов Работы осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями технического задания.

2. Стоимость Работы и порядок расчетов

2.1. За выполненную Работу согласно настоящему Договору Заказчик перечисляет Исполнителю _____ (_____) рублей _____ копеек,
(цифрами) (прописью с большой буквы)
в том числе НДС _____ (_____) рублей _____ копеек.
(цифрами) (прописью с большой буквы)

*В случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, то стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.
(цифрами)(прописью с большой буквы)*

*НДС не облагается на основании (указываются данные, отображающие пункты нормативно-правовых документов, предусмотренных законодательствами стран Исполнителя и Заказчика или правил международного договора между этими странами, в соответствии с которыми НДС не облагается)**

Калькуляция стоимости создания результатов Работы с приложениями, раскрывающими структуру цены (приложение 3), является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Оплата Работы производится после сдачи Исполнителем и приемки Заказчиком выполненной Работы, оформленной актом сдачи-приемки выполненных работ, в течение 10 рабочих дней после представления Исполнителем счета при наличии на банковском счете Заказчика денежных средств, поступающих от железнодорожных администраций на финансирование Плана НИОКР – 20__.

3. Порядок сдачи и приемки результатов Работы

3.1. В порядке контроля за ходом выполнения Работы Исполнитель представляет Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую документацию, относящуюся к Работе по Договору, и создает условия для проверки хода выполнения Работы и расходов на ее выполнение.

3.2. Передача Заказчику оформленной в установленном порядке документации по Договору осуществляется с сопроводительными документами Исполнителя.

3.3. Результаты выполнения Работы в соответствии с календарным планом принимаются в следующей последовательности.

Приводится последовательность представления проекта(ов) документа(ов) Исполнителем и рассмотрения их железнодорожными администрациями, участвующим в финансировании работы (всех редакций документа).

Указываются на заседании каких экспертных и рабочих групп, комиссий, совещаний уполномоченных представителей железнодорожных администраций рассматривается(ются) проект(ы) документ(ов), включая последовательность рассмотрения и согласования (утверждения).

Проект(ы) документа(ов) может(могут) быть вынесен(ы) на дополнительное согласование другими экспертными и рабочими группами, комиссиями, совещаниями уполномоченных представителей железнодорожных администраций по решению

(указывается рабочая группа, комиссия, совещание уполномоченных представителей железнодорожных администраций, иницилирующих выполнение Работы).

Программное обеспечение принимается Приемочной комиссией, назначаемой Дирекцией Совета.

Результаты работы Приемочной комиссии оформляются актом приемки выполненных работ (технический акт) и протоколом (приложение к техническому акту), которые Исполнитель представляет в Дирекцию Совета.

Указывается, когда Работа считается выполненной Исполнителем и принятой Заказчиком.

3.4. По окончании Работы Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ (в двух экземплярах), отчетные документы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом, на бумажном и электронном носителях, *выпуску из протокола уполномоченных представителей железнодорожных администраций, комиссий, экспертных и рабочих групп Совета, подтверждающую выполнение Работы по настоящему Договору.*

3.5. Заказчик до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, возвращает Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.

3.6. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения. Исполнитель обязан провести указанные доработки за свой счет при условии, что они не выходят за пределы настоящего Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательствами стран Исполнителя и Заказчика для выполнения Работы по настоящему Договору.

4.1.2. Выполнить Работу в соответствии с техническим заданием и передать Заказчику ее результаты в предусмотренный настоящим Договором срок.

4.1.3. Приостановить Работу, поставив об этом в известность Заказчика в пятидневный срок после приостановления Работы, если в процессе выполнения Работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего ее проведения.

В этом случае Стороны обязаны в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и возможных направлениях продолжения Работы.

4.1.4. Получить согласие Заказчика на использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих ему самому и третьим лицам, и согласовать условия приобретения прав на их использование.

4.1.5. Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему Договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

4.1.6. Своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты сдачи законченной Работы, устранять допущенные по его вине в выполненной Работе недостатки, а также ошибки в расчетах и аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании или в настоящем Договоре.

4.1.7. Не заключать на время действия настоящего Договора договоров с третьими лицами в качестве исполнителя на выполнение работ, относящихся к предмету настоящего Договора и использованию результатов этих работ.

4.1.8. Самостоятельно урегулировать претензии, возникшие со стороны третьих лиц, в связи с нарушением их исключительных прав в результате введения результатов Работы по настоящему Договору в хозяйственный оборот и возместить убытки, причиненные им Заказчику в результате нарушения исключительных прав третьих лиц на объекты интеллектуальной собственности.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. При выполнении Работы привлекать к ее исполнению третьих лиц. К отношениям Исполнителя с третьими лицами применяются правила о генеральном подрядчике и субподрядчике.

4.2.2. Под свою ответственность вносить изменения в частные научно-технические вопросы, в методику и содержание исследований, испытаний, экспериментов, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным техническим заданием, и не нарушают целевую ориентацию исследования.

4.2.3. Использовать полученные им результаты Работы, в том числе способные к правовой охране, для собственных нужд, их передача третьим лицам, а также использование в работах по заказу третьих лиц допускается только с письменного согласия и на условиях Заказчика.

4.2.4. Не принимать к рассмотрению замечания и предложения по результатам Работы, отправленные железнодорожными администрациями или ИВЦ ЖА позже установленного в сопроводительном письме срока.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работы по настоящему Договору информацию, указанную в техническом задании.

4.3.2. Принять результаты выполненной в соответствии с настоящим Договором Работы и оплатить их.

4.3.3. После окончания Работы, предусмотренной настоящим Договором, и оформления акта сдачи-приемки выполненных работ, высылать железнодорожным администрациям, участвующим в ее финансировании, с сопроводительными документами результаты Работы.

4.3.4. Указывать библиографические данные результатов Работы во всех публикациях или иных способах распространения результатов Работы по настоящему Договору.

4.3.5. При невозможности или нецелесообразности продолжения Работы не по вине Исполнителя, оплатить ему стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные настоящим Договором результаты, но не свыше соответствующей части цены Работы, указанной в Договоре.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Контролировать ход выполнения Работы Исполнителем по настоящему Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.4.2. Отказаться от оплаты Работы в случае ее несоответствия требованиям, установленным техническим заданием, и требовать от Исполнителя исправления недостатков за счет Исполнителя.

4.4.3. Досрочно принять и оплатить по цене, установленной настоящим Договором, выполненные досрочно работы.

5. Возникновение, принадлежность и передача прав на результаты Работы

5.1. Права на результаты Работы, в том числе права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении настоящего Договора, принадлежат железнодорожным администрациям (независимо от их структуры и формы собственности), принимавшим участие в финансировании данной Работы.

5.2. Дирекция Совета имеет право использовать в своей деятельности результаты работы, полученные при выполнении настоящего Договора, без права передачи третьим лицам.

5.3. Передача для использования полученных результатов работы, созданных Исполнителем по настоящему Договору, железнодорожным администрациям, принимавшим участие в финансировании Работы по настоящему Договору, осуществляется с сопроводительными документами Заказчика.

5.4. Исполнитель обязуется сообщить Заказчику обо всех возникших в ходе выполнения Работы по настоящему Договору объектах, способных к правовой охране и согласовать порядок получения охранных документов.

5.5. В случае создания в ходе выполнения Работы объектов, способных к правовой охране, Исполнитель в месячный срок уведомляет об этом Заказчика.

Заказчик в двухмесячный срок определяет целесообразность получения правовой охраны, порядок оформления и финансирования ее получения и ставит об этом Исполнителя в известность. Исполнитель содействует получению правовой охраны разработки.

Порядок и условия подготовки материалов заявки на получение правоохранных документов определяются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязаны в полном объеме обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета настоящего Договора, хода его исполнения и полученных результатов (далее – Конфиденциальные сведения). Исполнитель информирует соисполнителей о конфиденциальности указанных сведений.

Разглашение Конфиденциальных сведений (полное или частичное), а также ознакомление с ними третьих лиц осуществляется по взаимной договоренности (за исключением информации, распространение которой ограничено законодательством стран, указываемых в настоящем Договоре).

Исполнитель обязан принять все меры к неразглашению третьим лицам информации о полученных по настоящему Договору результатов интеллектуальной деятельности и обязуется принять все меры к неразглашению этой информации исполнителями субподрядных работ.

6.2. Условия конфиденциальности, состав и объем сведений, признаваемых конфиденциальными, определяются настоящим Договором и оформляются приложением к нему, подписываемым представителями Заказчика и Исполнителя.

7. Ответственность сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством страны пребывания Заказчика - Российской Федерации.

7.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

7.3. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные им Заказчику, в пределах стоимости Работы, если не докажет, что такое нарушение произошло не по его вине.

7.4. Исполнитель возмещает Заказчику убытки, возникшие в результате осуществления Заказчиком прав на результаты Работы по настоящему Договору в связи с требованиями третьих лиц, связанных с нарушением их исключительных прав.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в порядке, предусмотренном пунктом 11.2 настоящего Договора.

9. Разрешение споров

9.1. Разногласия и споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, включая обмен письмами, телеграммами, факсимильными сообщениями и по электронной почте.

9.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, не разрешенные путем переговоров в течение 6-ти месяцев, заинтересованная сторона имеет право передать на решение в Арбитражный суд города Москвы (Российская Федерация) или по соглашению сторон в любой другой судебный орган.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10.2. Действие настоящего Договора распространяется на отношения Сторон, возникшие до вступления его в силу, с _____ 20__ года.*

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

11.1. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор путем направления письменного уведомления, если другая Сторона не выполнит

какое-либо существенное условие Договора. Однако Стороне, не выполнившей своего обязательства, будет предоставлено два месяца для устранения нарушения.

11.2. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить Исполнителю письменное уведомление о намерении его расторгнуть не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактически понесенные документально подтвержденные расходы Исполнителя, связанные с выполнением Работы, до даты получения уведомления о расторжении настоящего Договора.

11.3. Изменение условий и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые подписываются уполномоченными лицами Сторон и считаются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

12. Прочие условия

12.1. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их юридических адресов, платежных реквизитов, а также о реорганизации и ликвидации в письменной форме в 10-дневный срок.

12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12.4. К настоящему Договору прилагаются:

техническое задание (приложение 1);

календарный план (приложение 2);

калькуляция (приложение 3);

соглашение о порядке использования прав, принадлежащих третьим лицам.

12.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчика:

Исполнителя:

Договор подписан:

От Заказчика:

От Исполнителя:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Техническое задание

(шифр и наименование Работы)

1. Основание для проведения Работы

1.1. План НИОКР на 20__ год, утвержденный на заседании Совета по железнодорожному транспорту государств – участников Содружества «__» _____ 20__ г. (приложение № __ к Протоколу № __).

1.2. *Указываются другие основания для проведения Работы (решения Совета по железнодорожному транспорту, совещания уполномоченных представителей железнодорожных администраций и т.п.).*

2. Организационная структура выполнения Работы

Приводятся сведения об Исполнителе, возможных соисполнителях, обосновывается необходимость их привлечения.

3. Состояние вопроса. Описание объекта разработки, основное практическое назначение и область применения планируемых результатов

В краткой форме приводится история вопроса и его состояние в стране и за рубежом, результаты ранее выполненных работ в этой области и их критическая оценка, указываются причины возникновения необходимости проведения Работы, ее актуальность, новизна, практическая значимость, где предполагается использовать результаты.

Указываются объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие Исполнителю или третьим лицам, использование которых необходимо для выполнения Работы по настоящему Договору и условия предоставления права на их использование в данной Работе.

4. Цель Работы

Указывается для чего выполняется Работа, где в дальнейшем будут использоваться ее результаты.

5. Перечень требований к предмету разработки, уровню и способам технических решений

В процессе выполнения должны быть реализованы следующие требования: конкурентоспособность результатов Работы, намеченных к выполнению (разработке);

экономичность и рациональность использования топливно-энергетических и материальных ресурсов при создании и эксплуатации результатов Работы;

ограничение номенклатуры применяемых материалов и комплектующих изделий;

выполнение требований по стандартизации, унификации и метрологическому обеспечению;

обеспечение безопасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды, совместимость и взаимозаменяемость.

Полученные результаты Работы должны обеспечивать выполнение поставленных задач, при этом Исполнителем (соисполнителями) должна быть обеспечена патентная чистота на территории их использования, а также отсутствие оснований у третьего лица предъявлять претензии по поводу нарушения его исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

Приводятся основные технические или иные характеристики результатов Работы. Указываются методы и способы проведения испытаний.

Отдельно указывается на необходимость сертификации результатов Работы в целом или отдельных их элементов (блоков).

6. Содержание Работы, конкретные технико-экономические показатели, параметры и характеристики объекта разработки

Процесс выполнения Работы осуществляется в следующей последовательности:

- выбор направления: проводят с целью определения оптимального варианта направления Работы на основе анализа состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований, и сравнительной оценки вариантов возможных решений с учетом прогнозных вариантов, проводившихся по аналогичным проблемам;

- теоретические и экспериментальные: проводят с целью получения достаточных теоретических и экспериментальных результатов Работы для решения поставленных задач;

- обобщение и оценка результатов Работы, выпуск отчетной научно-технической документации: проводят с целью оценки эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции и услуг);

- предъявление Работы к приемке.

Приводятся содержание и последовательность выполнения Работы, а также распределение Работы и их объемов между Исполнителем и соисполнителями.

Указываются принципиальные пути решения поставленной задачи, порядок проведения испытаний результатов Работы, предусмотренных настоящим техническим заданием.

7. Форма представления результатов

Указываются ожидаемые результаты Работы, излагаются рекомендуемые варианты использования этих результатов.

Указывается форма представления комплекта научной, технической и другой документации, необходимой и достаточной для использования результатов Работы - бумажный носитель, электронная форма представления информации, а также ее состав.

От Заказчика:

От Исполнителя:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение 2
к Договору от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Календарный план

(шифр и наименование Работы)

№ п/п	Основное содержание Работы	Срок выполнения, начало- окончание (месяц, год)	Результаты Работы (продукция). Вид отчетности
	Стоимость Работы всего,		
	в т.ч. НДС		

От Заказчика:

От Исполнителя:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

*В Календарный план обязательно включаются сроки предоставления первой и окончательной редакции проектов документов, сдачи программного обеспечения в опытную и постоянную эксплуатацию

Приложение 3
к Договору от «__» ____ 20__ г.
№ _____

Калькуляция

(шифр и наименование Работы)

Наименование статей затрат	Сумма на 20__ г., тыс. руб.
1. Оплата работ, выполняемых соисполнителями	
2. Спец. оборудование	
3. Материалы	
4. Заработная плата, всего в том числе:	
4.1. Списочного состава	
4.2. Не списочного состава	
5. Начисления на заработную плату (в т. ч. страховые взносы)	
6. Накладные расходы (до 10% от суммы статей 2, 3, 4, 5, 7)	
7. Прочие расходы	
Всего расходов (исключая ст.1)	
8. Рентабельность (до 10%)	
9. Итого:	
В т.ч. НДС:	

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

МП

**Расшифровка расходов
по отдельным статьям затрат**

(шифр и наименование Работы)

Ст. 1. Оплата работ, выполняемых соисполнителями, тыс. руб.

Наименование работы	Наименование организации	Сумма
Итого:		

Ст.2. Специальное оборудование, тыс. руб.

Наименование спец.оборудования	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Итого:				

Ст. 3. Материалы, тыс. руб.

Наименование материалов	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Итого:				

Ст. 4. Заработная плата всего, тыс. руб.

Наименование категорий работников	Численность (чел.)	Ср. з/пл в месяц	Фонд з/пл в месяц	Сумма чел. мес.	Фонд з/п на весь объем работ
Руководитель работ					
Научные					
Научно-технические					
Технические					
Вспомогательный персонал					
Итого					
Не списочный состав					
Всего заработной платы					

Ст. 5. Начисления на заработную плату, тыс. руб.

Заработная плата	%	Сумма

Ст. 6. Накладные расходы, тыс. руб.

Расшифровка накладных расходов	Всего прямых расходов (сумма статей 2,3,4,5,7)	% накладных расходов (до 10% от суммы статей 2,3,4,5,7)	Сумма накладных расходов
Всего накладных			
в том числе:			
1. Заработная плата АУП			
2. Начисления на заработную плату АУП			
3. Содержание и ремонт зданий, сооружений и оборудования			
4. Расходы на научно-техническую информацию и сертификацию продукции	х	х	
и др.	х	х	

Ст. 7. Прочие расходы, тыс. руб.

Наименование затрат	Сумма прочих прямых расходов
Всего прочих прямых расходов,	
в том числе:	
1. Расходы на служебные командировки *	
2. Услуги связи и телекоммуникационные услуги	
и др.	

* - куда, сколько лиц, количество командировок, количество дней.

Главный бухгалтер _____

Приложение 4
к Положению по организации
планирования, финансирования,
выполнения и приемки работ,
направленных на научно-техническое
развитие железнодорожного
транспорта

Исполнитель:

Адрес:
ИНН / КПП
Банковские реквизиты

Заказчик:
Дирекция Совета по железнодорожному транспорту
государств - участников Содружества
Адрес: 107174, Москва, ул. Новая Басманная, д. 2
ИНН / КПП
Банковские реквизиты

Акт

сдачи-приемки выполненных работ

от « ____ » _____ 20__ г. № ____
по Договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

_____ (шифр и наименование Работы)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя в лице _____,
(должность, ФИО полностью)
с одной стороны, и представитель Заказчика _____,
(должность, _____), с другой стороны, составили настоящий акт о том,
ФИО полностью)
что выполненная Работа _____
(удовлетворяет, не удовлетворяет условиям договора)

Краткое описание Работы:

Стоимость Работы	-	руб.
Выполнено с начала года	-	руб.
Ранее оприходовано	-	руб.
Следует к перечислению	-	руб.

в т.ч. НДС _____ (сумма прописью)
(сумму цифрами) _____ (сумма прописью) руб. _____ коп.

От Заказчика:

От Исполнителя:

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)